

重大库操作指引（项目单位）

重大库运维团队 国家重大建设项目库 2016年09月29日 19:44 北京

一、注册登录

通过互联网访问地址(<http://kpp.ndrc.gov.cn>或59.252.41.75)



进入“用户注册”页面，填写有关基本信息，其中“审核部门”项应根据项目单位归口情况，在部委、地方、央企中进行选择。各项信息填写完成后，点击“注册”按钮完成注册。



注册用户需要通过注册邮箱进行身份验证，完成账户激活（未激活账户的单位可以开展信息填报工作，但不能上报信息）。

二、信息登记

在“储备项目”模块的“填报区”通过“新增”功能登记拟申报的储备项目信息。



录入“基本信息”、“投资情况”、“前期工作”等信息，并保存。

注意事项：

（一）基本信息：

- 1. 基本信息填写完整后，才可以填写投资情况、前期工作、其他信息；
- 2. *号项表示必须填写；
- 3. ▲项表示重要指标项，非必填；
- 4. 灰色区域无需填写，如：总投资。

（二）投资情况：白色区域为填报区域，请根据实际情况进行填写，所有单元格只能填写正整数，其中，项目总投资的资金构成必须填写。

（三）前期工作：项目建议书批复、可研报告批复、初步设计、项目核准、项目备案等内容，请根据实际开展情况进行填写。



三、项目报送

信息填写完整的项目可通过“报送”功能提交审核，默认提交给注册时选择的归口审核单位。如需报送其他审核单位，可以在上报的时候进行修改。



注：已上报的项目不能删除修改，只有审核单位将项目退回或解锁后，项目单位才能对项目信息进行调整。

四、项目更新

对于项目单位已经上报的储备项目信息，可向审核单位要求解锁项目，审核单位通过解锁功能授权项目单位对信息进行更新。

当锁定状态为“无”时，项目单位可对项目进行信息维护。



五、项目调度

（一）调度任务通知

项目单位通过绑定微信账号查看本单位的相关调度任务。



（二）反馈调度任务

在“项目调度”中“我的调度任务”里可查阅用户所在单位被调度的项目。
点击项目名称，可填写项目的调度任务；点击任务名称，可查看调度任务的详情。



其中，“实施情况”是每期调度任务中应填写或完善的内容。

[返回](#) [实施情况](#) [历史下达情况](#) [历史调度情况](#) [调度照片](#)

实施信息

实际开工时间

实际竣工时间

招投标形式

建设单位

进度详细信息

报告期

201610

形象进度

年度建设内容

问题及建议

资金到位和完成情况

资金类别	总投资（万元）	截止上一报告期累计到位资金	截至本报告期到位资金
合计	8600	46	46
中央预算内投资	1000	2	2
其他中央财政性建设资金	1000	2	2
专项债券募集的专项建设基金	1000	2	2
中央专项建设基金	4400	16	16
中央水利建设基金	1000		